

DADOS DO REQUERENTE

Nome da Pessoa Física/ Jurídica				CPF/ CNPJ	
Endereço					
Bairro				Cidade	UF
Contato (Nome Completo)				Telefone	E-mail

DADOS BANCÁRIOS DO CLIENTE PARA RESTITUIÇÃO DE VALORES

<input checked="" type="checkbox"/> Depósito em conta corrente	Nº Banco	Nº Agência:	Nº Conta Corrente:
Favorecido			CPF/ CNPJ

PELA PRESENTE, O REQUERENTE SOLICITA A RESTITUIÇÃO CONFORME DADOS ABAIXO

Valor Requerido	Data do Pagamento:	Nº Banco
Nº Documento	Nº Doc. Liberatório	AWB/ MAWB/TERMO

REQUER RESTITUIÇÃO RELATIVA AO DOCUMENTO (ASSINALAR UMA OPÇÃO)

<input type="checkbox"/> DAI - Documento de Arrecadação de Importação	<input type="checkbox"/> NFSe - Nota Fiscal Eletrônica de Serviço/ Boleto
<input type="checkbox"/> DAE - Documento de Arrecadação de Exportação	<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> DAPE - Documento de Arrecadação de Preço Específico (Serviços Prestados)	

MOTIVO (ASSINALAR UMA OPÇÃO)

<input type="checkbox"/> Pagamento em duplicidade	<input type="checkbox"/> Tabela aplicada indevida
<input type="checkbox"/> Pagamento a maior	<input type="checkbox"/> Divergência informações gerais (valor da carga (CIF ou FOB), volume, peso)
<input type="checkbox"/> Pagamento registrado com numeração do documento de arrecadação divergente	<input type="checkbox"/> Outros

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

--

DECLARAÇÃO E PROTOCOLAÇÃO

Declaro ter conhecimento que, caso não siga as instruções relacionadas abaixo, esse requerimento será arquivado sem a conclusão de seu processamento.

Espaço reservado para protocolo Vinci Airports

--	--

--

INSTRUÇÕES

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

- I - Quem pode entrar com o processo de restituição para o Cliente (Consignatário) é o Requerente (Representante Legal) com Procuração anexa, ou o próprio Cliente (Consignatário).
- Em nenhuma hipótese será feito depósito em conta corrente de terceiros, a conta corrente informada para que seja efetuado o crédito deverá ser vinculada ao CPF/ CNPJ do Cliente (Consignatário), o valor será devolvido ao pagador.
- III - É obrigatório o preenchimento de todos os campos acima;
- IV - Caso o espaço e as informações acima não sejam suficientes, solicita-se que seja utilizado uma folha anexa em papel timbrado para especificar as razões que embasam o pedido de restituição.

DOCUMENTOS A ANEXAR

- I - Cópia do documento liquidado (DAI, DAE, DAPE, NFSE, BOLETO);
- II - Cópia do(s) comprovante (s) de pagamento (s). Em caso de duplicidade, necessário o pagamento correto e o em duplicidade;

PRAZO PREVISTO PARA RESTITUIÇÃO

- I - 30 (trinta) dias corridos a contar da data de deferimento e a informação do ID via e-mail.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- I - No âmbito do procedimento e posição do requerimento, toda comunicação será fornecida através do e-mail eletrônico: restituicoes.tecamao@vinci-airports.com.br